



MANUEL D'UTILISATION DU LOGICIEL E-PEAGE

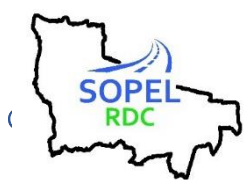


Table des matières

1. INTRODUCTION	3
A. PAIEMENT EN ESPECES.....	3
B. PAIEMENT MOBILE	3
C. PREPAIEMENT.....	3
2. S'INSCRIRE	4
3. SE CONNECTER	6
4. EFFECTUER UNE COMMANDE DE VOUCHERS.....	9
5. PAIEMENT DE LA COMMANDE.....	11
a. PAIEMENT PAR NOTE DE PAIEMENT	11
b. PAIEMENT PAR PEPELE MOBILE	13
c. RECEPTION DES VOUCHERS PAR MAIL.....	15
d. TEMPS DE TRAITEMENT	15
6. UTILISATION DES VOUCHERS	16
7. CONSULTER MON COMPTE	16
a. REGISTRE DES COMMANDES DE VOUCHERS	17
b. REGISTRE DES VOUCHERS	18

1. INTRODUCTION

Le Bypass est une route à péage qui contourne la ville de Kolwezi. D'une distance avoisinant les 26km, cette route permet de relier les différents sites miniers et industriels à la Route Nationale 39. Le Bypass est principalement destiné au trafic lourd, notamment lié à l'industrie minière.

Sur les postes de péage le long de la route Bypass, nous acceptons 3 moyens de paiement :

- Paiement en espèces
- Paiement mobile
- Prépaiement de vouchers

A. PAIEMENT EN ESPECES

Tout usager peut payer son droit de péage en espèces à chaque poste de péage.

B. PAIEMENT MOBILE

Tout usager peut payer son droit de péage de façon autonome à partir de son téléphone portable via l'application Pepele Mobile. Pepele Mobile est la solution de Mobile Banking de la TMB www.pepele.cd.

Il faut **disposer impérativement d'un compte bancaire Pepele Mobile** (qui équivaut à votre numéro de téléphone) pour utiliser ce moyen de paiement instantané et simple avec n'importe quel téléphone portable et n'importe quel réseau de télécommunication.

C. PREPAIEMENT

Avec cette solution, vous réglez d'avance un ou plusieurs trajets avant d'emprunter le Bypass Sud. Vous n'avez donc plus à vous soucier d'un futur règlement à venir. Vous vous êtes déjà acquitté du droit de passage en connaissant d'avance son coût.

Le prépaiement se fait via l'application **E-PEAGE** accessible sur le site : <https://sopel-peage.com/>. Elle vous permet de commander autant de vouchers suivant le nombre de passages de votre flotte de camions. Et le paiement de ces vouchers peut se faire soit en ligne **via Pepele Mobile ou par virement bancaire** via une facture.

Si vous optez pour l'**option prépayée**, vous devez vous organiser car il y a un **temps de traitement** entre le paiement des vouchers et leur génération.

2. S'INSCRIRE

Pour s'inscrire, vous devez aller sur le site : <https://sopel-peage.com/> et cliquer sur le sous-menu « **S'inscrire** ». Le système vous chargera un formulaire d'inscription contenant les informations ci-après :

- **Type de Personne** : La forme juridique de votre société
- **NIF** : Le numéro d'identification fiscal
- **Rccm** : Le numéro du registre de commerce
- **Dénomination** : Dénomination de votre société
- **Sigle** : Sigle de votre société
- **Email** : L'adresse mail de l'agent qui commande les vouchers (les vouchers seront envoyés à cette adresse)
- **Téléphone** : Le numéro de téléphone de votre société
- **Adresse /Siège Social** : L'adresse physique de votre société

Veuillez vous inscrire pour accéder à votre compte et bénéficier des différents avantages qu'offrent notre plateforme.

Type Personne

Personne morale

Nif

Veuillez saisir votre nif

Rccm

Veuillez saisir votre RCCM

Dénomination

Veuillez saisir votre dénomination

Sigle

Veuillez saisir votre sigle

Email

Veuillez saisir votre email

Téléphone

Veuillez saisir votre numéro de téléphone

Adresse

Ajouter une adresse

Créer un compte

Ajouter une adresse

Accédez aux paramètres pour

En cliquant sur le bouton « **Créer un compte** », le système enregistre les informations saisies et crée le compte.

Un mail de confirmation de création de compte vous sera envoyé contenant votre mot de passe provisoire ainsi que votre **NTD** (Numéro de télé-déclaration) qui fait office de votre login. Ces informations confidentielles, vous permettent de vous connecter à la plateforme.

Si vous n'avez pas réceptionné de mail, consultez également votre **boîte SPAM**.

Pour ajouter une **adresse** dans le système, il faut cliquer sur le bouton « **AJOUTER UNE ADRESSE** ». Le système affiche la barre de recherche où vous saisissez le nom de votre avenue et cliquez sur « **Rechercher** ».

Registre des adresses ✕

PROVINCE	VILLE	COMMUNE	QUARTIER	AVENUE
KINSHASA	FUNA	SELEmbAO	MADIATA	MAMA MOBUTU
LUBUMBASHI	LUBUMBASHI	LUBUMBASHI	MAKUTANO	MOBUTU

Après avoir sélectionné votre avenue, il faut ajouter votre numéro puis cliquez sur le bouton « **VALIDER** ». Le système enregistre les informations saisies et ajoute votre adresse et votre numéro.

Registre des adresses ✕

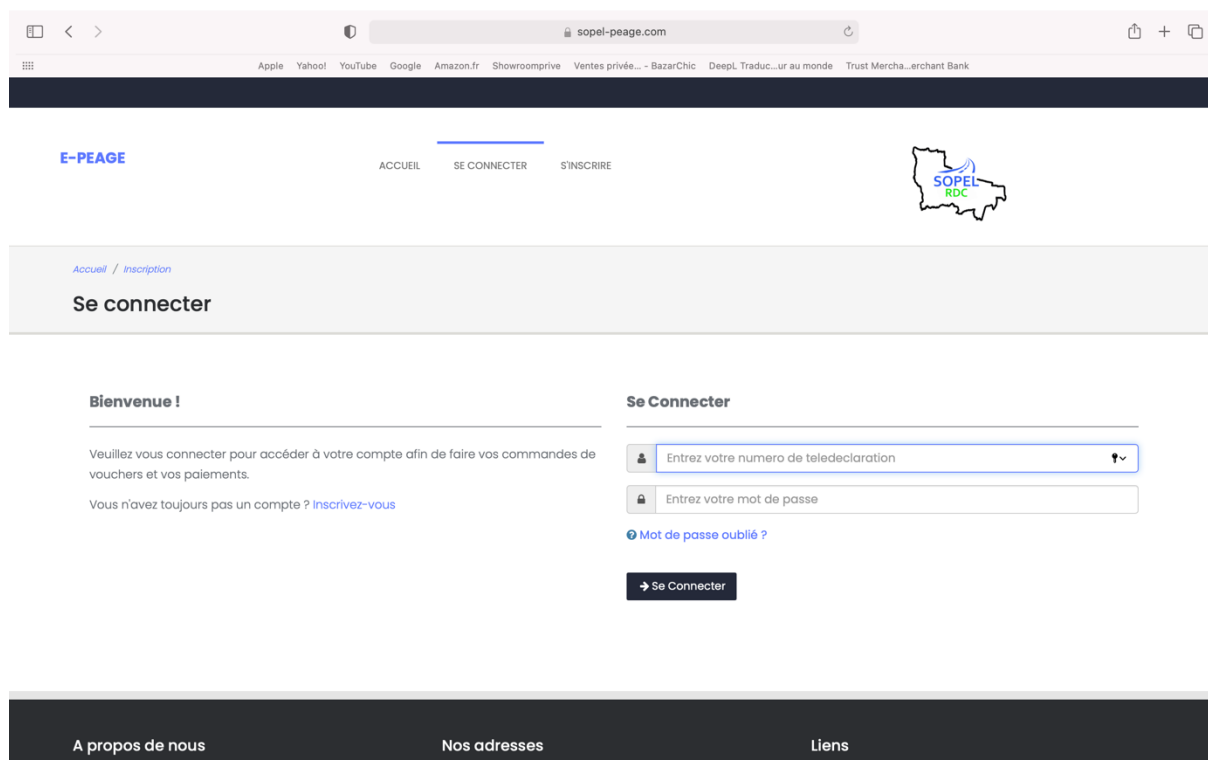
PROVINCE	VILLE	COMMUNE	QUARTIER	AVENUE
KINSHASA	FUNA	SELEmbAO	MADIATA	MAMA MOBUTU
LUBUMBASHI	LUBUMBASHI	LUBUMBASHI	MAKUTANO	MOBUTU

LUBUMBASHI--> V/LUBUMBASHI - C/LUBUMBASHI - Q/MAKUTANO - Av. MOBUTU

3. SE CONNECTER

Pour effectuer une commande de vouchers en ligne, vous devez aller sur le site : <https://sopel-peage.com/> sur votre navigateur.

Cliquez sur le menu « **SE CONNECTER** » pour s'authentifier



The screenshot shows the website sopel-peage.com in a browser. The navigation bar includes 'E-PEAGE', 'ACCUEIL', 'SE CONNECTER' (highlighted), and 'S'INSCRIRE'. The main heading is 'Se connecter'. On the left, a 'Bienvenue !' message asks users to log in to place orders and provides a link to 'inscrivez-vous' if they don't have an account. On the right, the 'Se Connecter' form has two input fields: 'Entrez votre numero de teledeclaration' and 'Entrez votre mot de passe'. There is a link for 'Mot de passe oublié ?' and a 'Se Connecter' button. The footer contains links for 'A propos de nous', 'Nos adresses', and 'Liens'.

Il existe deux sous-menus suivants :

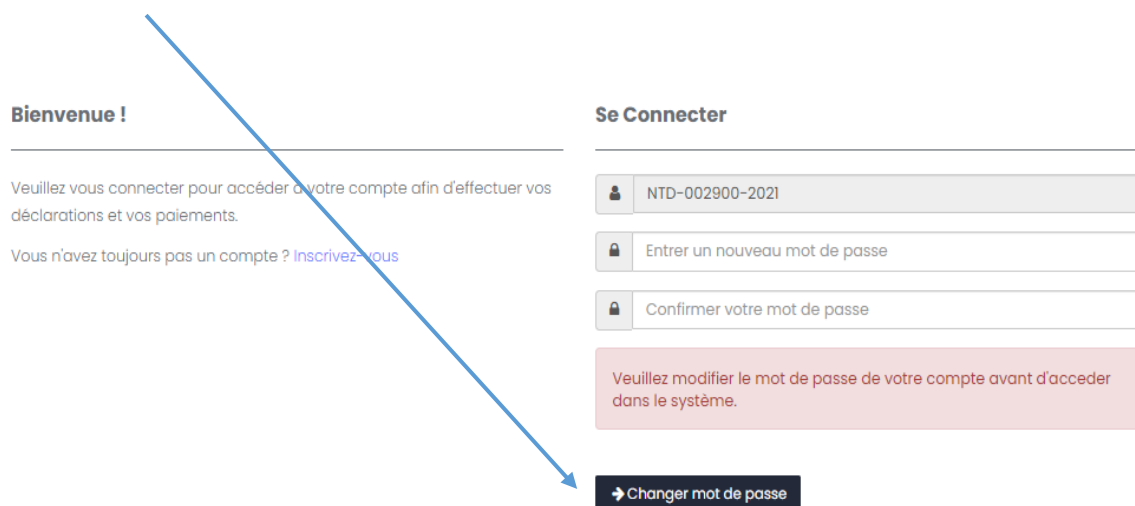
- **S'inscrire** : Permet de créer un nouveau compte dans la plateforme
- **Se connecter** : Permet de se connecter à la plateforme. Ceci n'est possible que pour ceux qui ont déjà un compte.

Pour se connecter, veuillez cliquer sur le sous-menu « **Se connecter** ».

Le système vous demande de saisir votre :

- **Numéro de Télé-déclaration** : Le NTD qui vous a été envoyé par mail lors de la confirmation de votre inscription. **Ne pas inclure d'espace avant le NTD!!!**
- **Mot de passe** : Le mot de passe provisoire

Une fois que vous cliquez sur le bouton « **Se connecter** », lors de votre première connexion, le système affiche l'interface ci-dessous et vous oblige à modifier votre mot de passe. Saisissez votre nouveau mot de passe et confirmez-le, puis cliquez sur le bouton « **Changer mot de passe** ».



Bienvenue !

Veillez vous connecter pour accéder à votre compte afin d'effectuer vos déclarations et vos paiements.

Vous n'avez toujours pas un compte ? [Inscrivez-vous](#)

Se Connecter

NTD-002900-2021

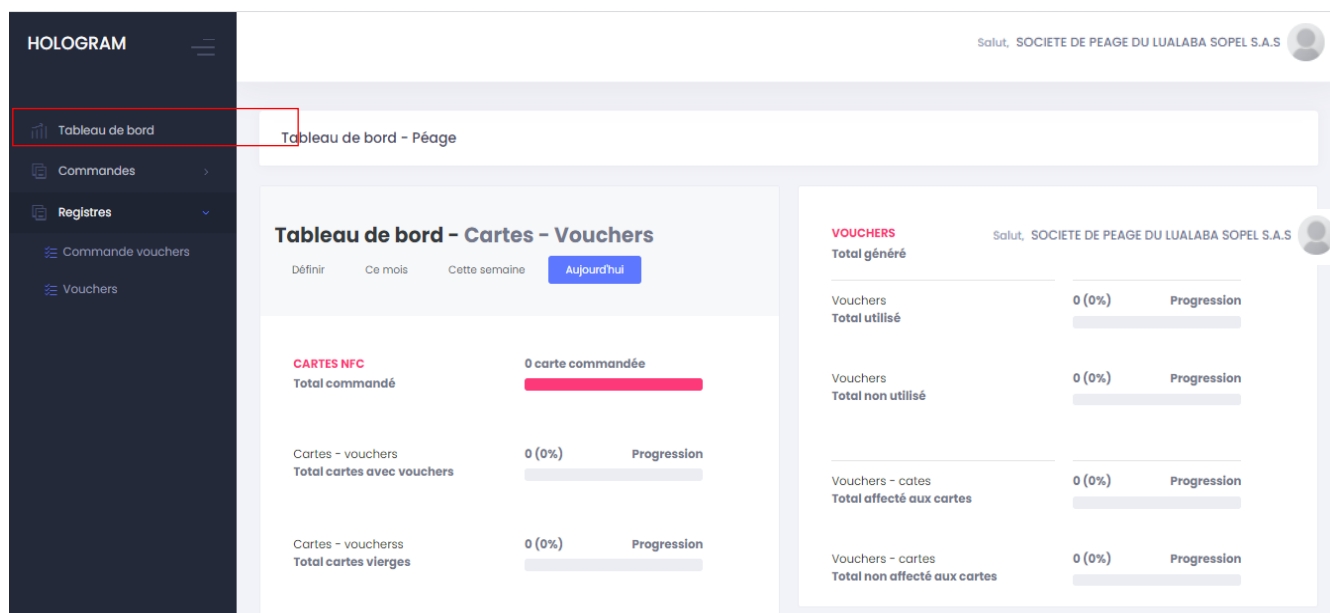
Entrer un nouveau mot de passe

Confirmer votre mot de passe

Veillez modifier le mot de passe de votre compte avant d'accéder dans le système.

[Changer mot de passe](#)

N.B : La modification du mot de passe est enregistrée. Une fois le mot de passe modifié, le système vous redirige vers votre le tableau de bord.



HOLOGRAM

Salut, SOCIETE DE PEAGE DU LUALABA SOPEL S.A.S

Tableau de bord - Péage

Tableau de bord - Cartes - Vouchers

Définir Ce mois Cette semaine **Aujourd'hui**

CARTES NFC

Total commandé 0 carte commandée

Cartes - vouchers Total cartes avec vouchers 0 (0%) Progression

Cartes - vouchers Total cartes vierges 0 (0%) Progression

VOUCHERS

Total généré

Vouchers Total utilisé 0 (0%) Progression

Vouchers Total non utilisé 0 (0%) Progression

Vouchers - cartes Total affecté aux cartes 0 (0%) Progression

Vouchers - cartes Total non affecté aux cartes 0 (0%) Progression

En haut à droite, vous avez le nom de votre société qui s'affiche et en cliquant sur le nom de la société vous aurez la possibilité de :

- Consulter votre profil
 - Où vous pouvez modifier votre mot de passe et d'autres informations
- Se déconnecter

Salut, SOCIETE DE PEAGE DU LUALABA SOPEL S.A.S 



SOPEL

 Informations personnelles

 Modifier mot de passe

Informations Personnelles

Informations de l'utilisateur

Numéro de télédéclaration

NTD-002900-2021

Numéro Identification Fiscale

NIF21AA03049

Nom Complet

SOCIETE DE PEAGE DU LUALABA SOPEL S.A.S

Informations sur les contacts

Numéro de Téléphone

 0824567410

Adresse mail

 christian.luketa@hologram.cd

4. EFFECTUER UNE COMMANDE DE VOUCHERS

Pour effectuer une commande de vouchers, veuillez cliquer sur le menu « **Commandes** » puis sur le sous-menu « **Vouchers** ».

Ne jamais mélanger pour une même commande les tarifs en CDF et USD.



Un voucher est lié à une catégorie de véhicule et n'est valable que pour un seul trajet.
Le voucher n'a pas de date de validité !

A partir du tableau de bord, vous avez la possibilité :

- D'effectuer vos commandes
- De consulter le registre de vos :
 - Commandes
 - Vouchers

Pour chaque voucher, il faudra spécifier :

- la catégorie du véhicule
- le trajet parcouru
- le nombre de vouchers

En sélectionnant la catégorie de véhicule, le système affiche le droit de péage du trajet. Vous saisissez le nombre de vouchers souhaité, puis vous cliquez sur le bouton « **Ajouter au panier** » pour enregistrer votre commande.

Taxe péage

 Vous pouvez ici faire des commandes en provision de vos taxes.

Catégorie: Bus Moyen (< 30 places)

Axe péage: SOLWEZI - KAPATA (KAPATA - SOLWEZI) --- SOPEL FULL

Taux: 5500 CDF

Quantité: 2

 Ajouter au panier

Afficher: 10 éléments

Rechercher:

#	PEAGE	TARIF	MONTANT	QUANTITE	TOTAL PARTIEL	
1	Sélectionner un site	Bus Moyen (< 30 places)	5500 CDF	2	11000 CDF	

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent 1 Suivant

Total à payer 11000 CDF

Enregistrer Annuler

Pour confirmer la commande, veuillez cliquer sur le bouton « **Enregistrer** ». Un message de confirmation de la commande s'affiche, veuillez cliquer sur « OK » pour confirmer ou sur « Annuler » pour annuler cette commande.

HOLOGRAM

Etes-vous sûr de vouloir enregistrer cette commande ?

OK Annuler

Une fois que la commande est enregistrée avec succès, le système vous envoie un message contenant la référence de la commande créée.

E-PEAGE

Votre commande de référence **KS5MEQU2J7VCR** a été enregistrée avec succès. Voulez-vous procéder au paiement ?

OK Annuler

5. PAIEMENT DE LA COMMANDE

Pour procéder au paiement de votre commande, veuillez cliquer sur le menu « **Registres** », puis sur le sous-menu « **Commandes vouchers** » afin d'accéder au registre des commandes de vouchers.

Le paiement des vouchers peut se faire de deux manières différentes :

- Par **facture** (ou appelé ici note de paiement) générée par le système
- Via la plateforme de paiement en ligne « **Pepele Mobile** »

a. PAIEMENT PAR NOTE DE PAIEMENT-FACTURE

Si vous optez de payer sur base d'une facture (ou appelé ici note de paiement) vous devrez effectuer un ordre de virement depuis votre compte bancaire vers le compte **SOPEL** logé à la TMB. **Il est important de noter uniquement sur votre virement comme communication « la référence mentionnée à la 2^{ème} ligne du point 2 » de la facture ci-dessous.**

Ne pas rajouter un intitulé tel que « Pyt ou autre »

En accédant au registre des commandes, imprimez la note de paiement (facture) en cliquant sur les 3 points bouton  constituant le menu pour toutes les actions pouvant être faites sur une commande. Et de là, vous y trouverez l'action « Imprimer facture » comme présenté dans l'image suivante.



En cliquant sur l'action « Imprimer facture » Le système va vous générer un document PDF que vous pouvez enregistrer ou imprimer.

C'est ce document qui va vous aider à aller payer votre commande à la banque.

Registres - Commandes

Recherche avancée

Répertoire des commandes

Afficher

10

éléments

Rechercher

#	CATEGORIE	ETAT	REFERENCE	DATE COMMANDE	MONTANT	
1	Bus Moyen (< 30 places)	Non payée	HWQP35NOYBVCR	15/02/2023 à 09:44:24	12 760,00 CDF	
2	Camion à 3 Essieux et Plus	Payée et non livrée	DRKFL7N2R0VCR	23/09/2022 à 11:35:11	100,92 USD	
3	Bus Moyen (< 30 places)	Payée et livrée Le 22/09/2022 à 12:39:15	LWGREBP3WGVCR	22/09/2022 à 12:38:58	16 704,00 CDF	

Une fois cela est fait, votre document va paraître comme ci-dessous.



Facture N° 79 - Commande de vouchers

Date de la facture : 30/11/2021

1. INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE	
ENTREPRISE	H-MART H-M
N° IDENTIFICATION	NIF21AA01254
ADRESSE	

2. INFORMATIONS SUR LA COMMANDE	
TYPE NOTE	COMMANDE DE VOUCHERS À SOPEL
REFERENCE	UYJORZCH6NVCR
TOTAL HT	1 685,00 USD
TOTAL TVA	269,6 USD
TOTAL TTC (EN CHIFFRES)	1 954,6 USD
TOTAL TTC (EN LETTRES)	Mille neuf cent cinquante-quatre dollars américains et soixante
BANQUE	TMB
COMPTE BANCAIRE	00017-25000-00605320001-27 (SOPEL SAS)

Merci d'utiliser la communication suivante pour votre paiement : UYJORZCH6NVCR

3. DETAILS DE LA COMMANDE								
N°	TRAJET	CATEGORIE	PRIX HT	TVA	PRIX TTC	NOMBRE	TOTAL HT	TOTAL TTC
1	MUSOMPO-SICOMINES	Camion Remorque (CR)	45,00 USD	7,2 USD	52,2 USD	20	900,00 USD	1 044,00 USD
2	MUSOMPO-SICOMINES	Engins de chantier (<=10T)	45,00 USD	7,2 USD	52,2 USD	15	675,00 USD	783,00 USD
3	MUSOMPO-TSHIZUZA	Grand bus (>= 30 places)	11,00 USD	1,76 USD	12,76 USD	10	110,00 USD	127,6 USD

Lors du paiement de la facture, il est important de prendre en considération les frais bancaires. **Si le montant perçu par la TMB est inférieur au montant commandé, SOPEL ne pourra pas générer vos vouchers.**

b. PAIEMENT PAR PEPELE MOBILE

Registres - Commandes Recherche avancée

Répertoire des commandes

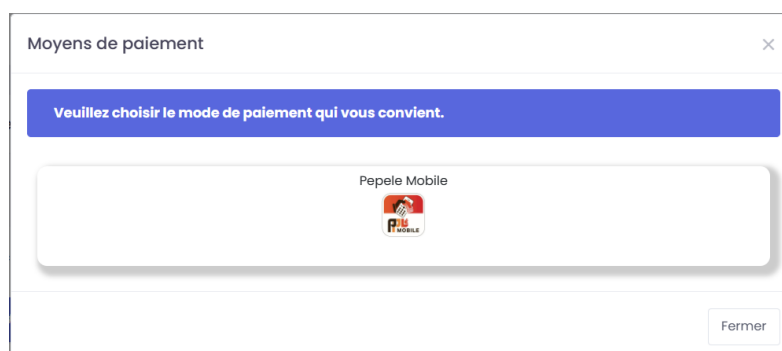
Afficher 10 éléments Rechercher

#	CATEGORIE	ETAT	REFERENCE	DATE COMMANDE	MONTANT	
1	Bus Moyen (< 30 places)	Non payée	HWQP35NOYBVCR	15/02/2023 à 09:44:24	12 760,00 CDF	
2	Camion à 3 Essieux et Plus	Payée et non livrée	DRKFL7N2R0VCR	23/09/2022 à 11:35:11	100,92 USD	
3	Bus Moyen (< 30 places)	Payée et livrée Le 22/09/2022 à 12:39:15	LWGREBP3WGVCR	22/09/2022 à 12:38:58	16 704,00 CDF	

En accédant au registre des commandes, vous avez également la possibilité de payer électroniquement la commande avec la plateforme « Pepele Mobile », en cliquant sur les trois points  constituant le menu pour toutes les actions pouvant être faites sur une commande. Et de là, vous y trouverez l'action « Payer » comme présenté dans l'image suivante.



Une fois vous cliquez sur l'action « Payer », le système affiche une petite interface où sélectionner « Pepele Mobile » comme moyen de paiement de cotre commande.



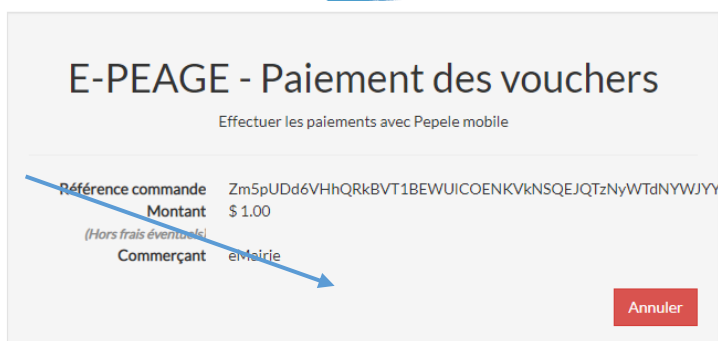
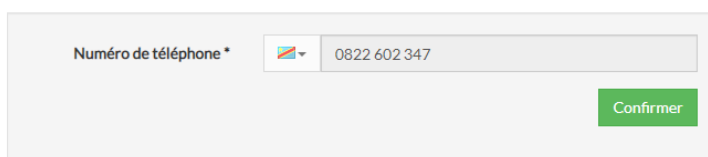
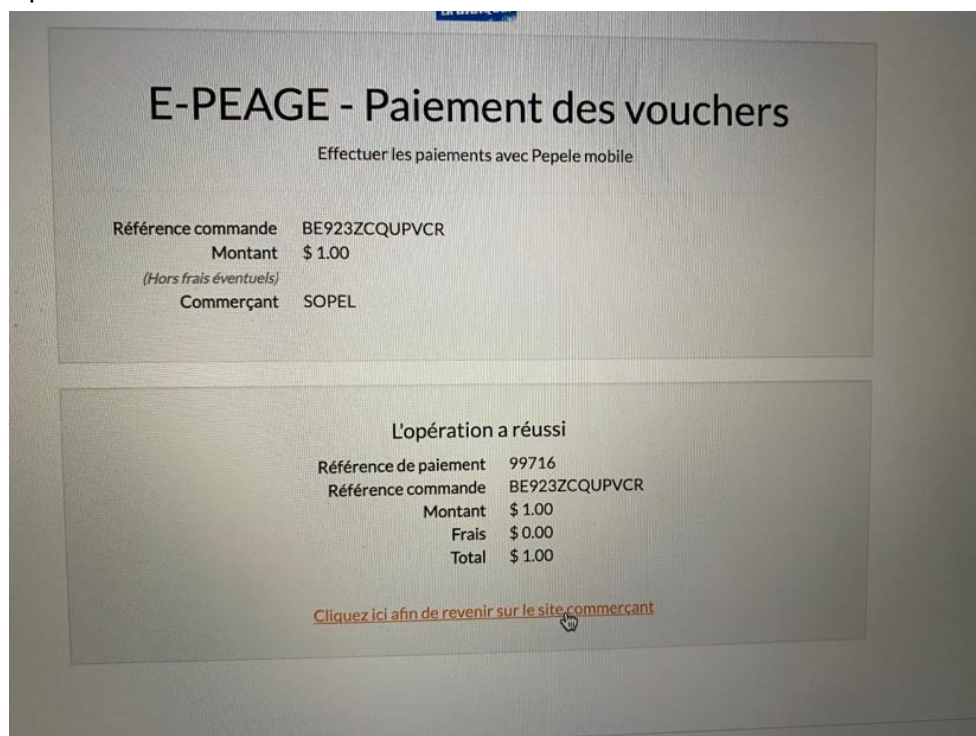


Le système vous demande de saisir votre numéro Pepele Mobile pour procéder au paiement, puis cliquer sur le bouton « **Valider** » **Ne jamais oublier le code pays « 243 ».**

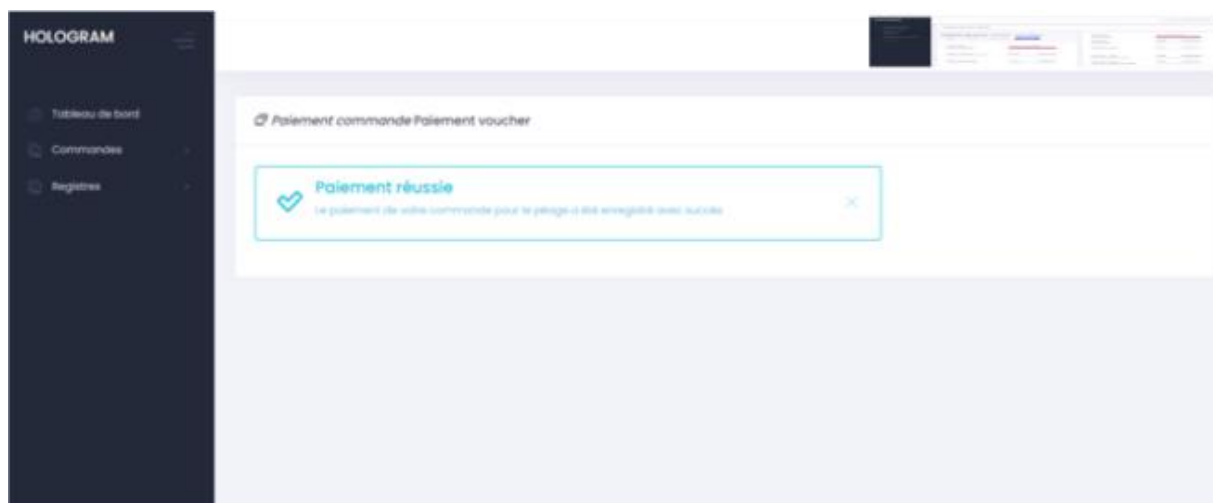


Le système vous redirige vers la plateforme Pepele Mobile pour procéder au paiement et vous demande de confirmer votre numéro.

Une fois que c'est fait, cliquez sur lien en rouge « Cliquez ici pour revenir sur le site commerçant ». Cela vous donne la possibilité de vous rediriger sur la plateforme E-peage pour continuer d'autres opérations.

Le système vous notifie de la réussite du paiement, et au même instant un sms de confirmation vous est envoyé.



c. RECEPTION DES VOUCHERS PAR MAIL

Dès que vous avez payé les vouchers et que SOPEL a reçu la confirmation de la banque de votre paiement, SOPEL génère vos vouchers commandés et les envoie à votre adresse mail. Vous recevez un fichier de type ZIP qu'il faudra ouvrir :

- Un fichier Excel est joint au mail et vous permet **de faire le suivi de vos vouchers**.
- Un fichier PDF est joint au mail qui contient tous vos vouchers.

Un voucher ne peut pas être généré deux fois ! Si vous les perdez, il est impossible de les reproduire.

Si vous n'avez pas réceptionné de mail, consultez également **votre boîte SPAM**.

d. TEMPS DE TRAITEMENT

Si le client opte pour l'**option prépayée**, il devra s'organiser car il y a un temps de traitement entre le paiement des vouchers et leur génération.

Comme mentionné ci-dessus, **la note de paiement** peut être payée soit :

- En cash au guichet de la TMB ;
- Ou via un ordre de virement (Net Banking de la TMB ou via un OV physique)

S'il s'agit d'un **paiement par virement**, il faut compter **minimum 48H** dès réception des fonds à la TMB avant de recevoir vos vouchers.

Si le règlement **de la note de paiement s'effectue au guichet** ou sur la **plateforme de paiement en ligne « Pepele Mobile »** il faut compter un temps de traitement de **minimum 12h**.

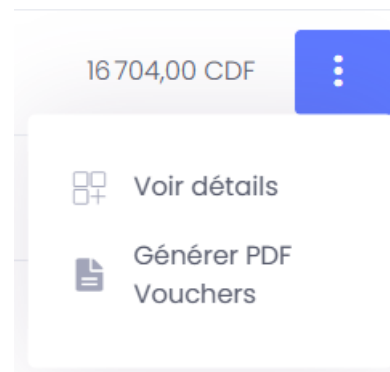
6. UTILISATION DES VOUCHERS

Dès que vous recevez par mail vos vouchers, vous pouvez :

- Générer un PDF contenant les vouchers commandés ;

3	Bus Moyen (< 30 places)	Payée et livrée Le 22/09/2022 à 12:39:15	LWGREBP3WGVCR	22/09/2022 à 12:38:58	16704,00 CDF	
---	-------------------------	---	---------------	-----------------------	--------------	---

Cliquez sur les trois points  et cliquez sur l'action « Générer PDF Vouchers ».



- Les envoyer par mail ;

Vous avez la possibilité d'envoyer les vouchers à d'autres personnes à qui vous voulez.

- Transmettre les numéros des vouchers à qui de droit.

L'utilisateur présente son voucher à la station de péage. Les contrôleurs de SOPEL vérifient l'authenticité du voucher présenté.

7. CONSULTER MON COMPTE

A partir du menu de la plateforme, vous avez la possibilité :

- Des voir les statistiques de vos vouchers commandés (Total vouchers, total utilisé, total non utilisé).
- D'effectuer vos **commandes**
- De **consulter le registre** de vos :
 - Commandes vouchers
 - Détail vouchers
 - Voucher

a. REGISTRE DES COMMANDES DE VOUCHERS

Registres - **Commandes** Recherche avancée

Répertoire des commandes

Afficher 10 éléments Rechercher

#	CATEGORIE	ETAT	REFERENCE	DATE COMMANDE	MONTANT	
1	Bus Moyen (< 30 places)	Non payée	HWQP35NOYBVCR	15/02/2023 à 09:44:24	12760,00 CDF	
2	Camion à 3 Essieux et Plus	Payée et non livrée	DRKFL7N2R0VCR	23/09/2022 à 11:35:11	100,92 USD	
3	Bus Moyen (< 30 places)	Payée et livrée Le 22/09/2022 à 12:39:15	LWGREBP3WGVCR	22/09/2022 à 12:38:58	16704,00 CDF	

Le registre des commandes vous donne la possibilité de voir toutes vos commandes effectuées dans le système, leur état « Non payée, Payée et livrée, Payée et non livrée », leur catégorie, la date à laquelle elles ont été commandées et le montant.

« **Référence** » : indique la référence de la commande et celle devant être mentionnée sur la facture.

Pour chaque commande, vous avez la possibilité de voir les détails. Pour ce faire, cliquez simplement sur les trois points qui vous donneront la possibilité d'effectuer différentes actions.



commande.

Pour une commande non encore payée, vous avez la possibilité de « Supprimer », « Imprimer facture », « Voir détails » et « Payer » qui fait référence au paiement Pepele Mobile.

Vous avez aussi la possibilité de supprimer une commande au cas où elle a été mal effectuée.

En cliquant sur l'action « **Voir détails** » le système vous sort une petite interface « Modal » contenant les détails de votre commande. L'image ci-dessous montre la petite interface de détails d'une

Détails commande

Afficher 10 éléments
Rechercher

#	TRAJET	CATEGORIE VEHICULE	PRIX UNITAIRE	QUANTITE	NET A PAYER
2	MUSOMPO – SICOMINES – SOPEL FULL	Camion Remorque (CR)	45,00 USD	10	450,00 USD
1	MUSOMPO – TSHIZUZA – SOPEL LOT 1	Camion Remorque (CR)	29,00 USD	15	435,00 USD
TOTAL GENERAL			74,00 USD	25	885,00 USD

Affichage de 1 à 2 sur 2 éléments

Précédent
1
Suivant

Fermer

b. DETAIL VOUCHERS

Dans ce registre, ne s'affichent que les vouchers qui ont été **payés** !

Il permet de savoir si le voucher prépayé a déjà été **utilisé** ou **pas**.

S'il **a été utilisé** on peut connaître pour chaque voucher, la date de passage, la plaque, l'heure de passage et le nom de la station de péage.

On effectue une recherche des vouchers par la **référence de la commande** mentionnée sur la note de paiement.

c. VOUCHERS

On peut effectuer une recherche rapide de voucher à partir **du numéro du voucher**.

Registres - **Voucher**

 **Répertoire des vouchers**

Rechercher le voucher

#	CODE VOUCHER	ETAT	DATE UTILISATION	TICKET	STATION	TRAJET
1	SP-BM-BC-915498	Non utilisé	-	-	-	-

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments